



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления-
ректор Атырауского университета
имени Х.Досмухамедова

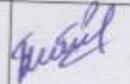
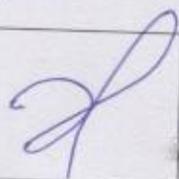
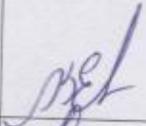
С. Н. Идрисов

«16» 01 2024 ж

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

№ 067

	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о психологической службе	Стр. 2 из 10

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Ведущий специалист психологической службы	Б. Исатаевна		18.01.2024
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	А.Е. Чукуров		18.01.2024
	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е. Койшигулова		18.01.2024
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т. Кайшигулова		18.01.2024
	Юрист	К.С. Куанов		18.01.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о психологической службе	Стр. 3 из 10

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Сокращения	4
3.	Нормативные ссылки	4
4.	Основные задачи	5
5.	Основные функции	5
6.	Организационная структура	6
7.	Права	6
8.	Ответственность	7
9.	Заключительные положения	7
10.	Порядок внесения изменений	8
	Лист ознакомления	9
	Лист регистрации изменений и дополнений	10

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о психологической службе	Стр. 4 из 10

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Психологической службы в университете.
- 1.2 Психологическая служба является одной из активных форм социальной деятельности университета. ПС находится в непосредственном подчинении проректору по социальным вопросам и молодежной политике.
- 1.3 Педагог-психолог (психолог-практик) является равноправным членом педагогического коллектива, принимает участие в работе педагогических советов и консилиумов, методических объединений, посещает занятия и внеклассные мероприятия.
- 1.4 Положение является основным документом, определяющим общие организационно-методические требования реализации психологических работ.
- 1.5 Деятельность Психологической службы университета базируется на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизации, личностно-ориентированном подходе к субъектам образовательного процесса.
- 1.6 Цели психологической службы:
- 1.7 Психологическое сопровождение студентов, молодых специалистов преподавателей в учебном процессе, выявление психических состояний, личностного развития, профессионального становление и активной жизненной позиции.
- 1.8 Формировании благоприятного психологического климата, гармонизации отношений студент - преподаватель - коллектив - администрация.
- 1.9 Обеспечение условий для охраны психологического здоровья обучающихся, педагогических работников и других участников образовательного процесса, и укрепление корпоративной культуры Университета.

2. Сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

АУ - Атырауский университет

ПАВ – Проректор по академическим вопросам

СМК - Система менеджмента качества;

ПСВиМП - Проректор по социальным вопросам и молодежной политике;

РСП - руководитель структурного подразделения

ПС - психологическая служба

3. Нормативные ссылки

- 3.1 Деятельность Психологической службы в вузах осуществляется в рамках Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании», «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года.
- 3.2 Внутренней документацией АУ: Уставом и иными правовыми актами (в том числе, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями председателя Правления-ректора, настоящей Положением), трудовым договором

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о психологической службе	Стр. 5 из 10

4. Основные задачи

- 4.1 Содействие личностному и интеллектуальному развитию участников образовательного процесса, создание условий для саморазвития и самовоспитания;
- 4.2 Оказания психологического содействия, в преодолении учебных затруднений и социально-эмоциональных проблем в социализации и адаптации, абитуриентам, студентам, иногородним, иностранным студентам, молодым специалистам;
- 4.3 Проведение социально - психологических исследований участников образовательного процесса, на выявлении основных проблем, причин их возникновения, путей их решение и форм девиантного поведение, влияющее на учебный процесс;
- 4.4 Повышение уровня психологической компетентности (культуры, грамотности) персонала, преподавателей Университета. Практического применения психологических знаний в учебной, вне учебной, семейной, досуговой, трудовой и других жизненных сферах;
- 4.5 Создание базы практической психологии, с целью прохождения психологической практики и научно- исследовательских работ студентов, обучающиеся в Университете;

5. Основные функции

- 5.1 На службу возложены следующие функции: организация психологической помощи студентам, преподавателям, сотрудникам;
- 5.2 Помощь в корректировке личностной составляющей будущего выпускника специалиста конкретной профессиональной области через:
 - а) индивидуальное консультирование по проблемам обучения;
 - в) превентивную работу (профилактику психологических проблем): проведение тестовых социометрических обследований студенческих групп по определению уровня благополучности взаимоотношений в коллективе; анализ психологического климата в студенческих коллективах и причин часто возникающих (типичных) трудностей;
 - г) психологическое обследование студентов первого курса для выявления областей потенциальных трудностей, возникающих в силу особенностей личности, познавательной сферы или уровня подготовки конкретного студента;
 - д) профилактику осложнений социально-психологических ситуаций по личностным проблемам (эмоциональные перегрузки, конфликты с преподавателями и сверстниками, повышенная тревожность, фобии, неудачи в личной жизни и т.п.);
- 5.3 Выдача администрации факультетов и кафедра, кураторам студенческих групп рекомендаций по преодолению выявленных недостатков;
- 5.4 Консультирование по формированию коммуникативной компетентности студентов (помощь в развитии коммуникативных возможностей студентов, их взаимодействий в своей возрастной среде; осознании особенностей деловых коммуникаций, со старшей возрастной группой, с людьми, стоящими на более высокой ступени социальной иерархии).

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о психологической службе	Стр. 6 из 10

- 5.5 Проведение тренингов для студенческих групп, направленных на развитие лидерских качеств, способствующих повышению уверенности в себе, формированию навыков публичной презентации, развитие коммуникабельности, умения планировать.
- 5.6 Развитие дистанционного консультирования, обеспечивающего привлечение студентов к консультированию.
- 5.7 Организация студенческого психологического клуба.
- 5.8 Помощь педагогическому коллективу в психолого-педагогических вопросах.
- 6. Организационная структура**
 Структура ПС: Кризисный центр, Телефон доверия.
 Штатные единицы ПС: руководитель - ведущий специалист психологической службы; специалист (психолог);
- 7. Права**
- 7.1 Психологическая служба имеет право:
 Знакомиться с проектами решений руководства АУ, касающимися деятельности ПС.
- 7.2 Вносить на рассмотрение Проректор по социальным вопросам и молодежной политике вопросы, являющиеся источниками негативных межличностных отношений, конфликтов в студенческой среде или дезадаптационных процессов.
- 7.3 Ходатайствовать перед председателем Правления - ректором или ПСВиМП о помощи студентам в затруднительных ситуациях, о материальном и моральном поощрении студентов, либо принятии в отношении них мер дисциплинарного воздействия.
- 7.4 Вносить на рассмотрение ректората, администрации факультетов предложения по улучшению воспитательной работы и психологического климата в студенческих коллективах.
- 7.5 Взаимодействовать со структурными подразделениями АУ по вопросам сбора и предоставления необходимой информации - запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета и специалистов необходимую информацию и документы в пределах своей компетенции. Пользоваться в текущей работе необходимой учебной документацией и информацией деканатов факультетов.
- 7.6 Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений АУ, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений АУ.
- 7.7 Ходатайствовать перед руководством АУ об организационном и материально-техническом обеспечении своей деятельности, а также оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 7.8 Совместно с общественными объединениями университета, студенческим советом самоуправления и студенческим активом обсуждать актуальные проблемы студенческой молодежной среды.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о психологической службе	Стр. 7 из 10

- 7.9 Осуществлять связь с подобными структурами других учебных заведений для обмена опытом работы.
- 7.10 Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется только по разрешению.
- 7.11 Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
- 7.12 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несёт ответственность директор РСП.
- 7.13 Периодически, при необходимости, правила пересматриваются РСП.
- 7.14 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
- 7.15 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
- 8 Ответственность**
- 8.1 Психологическая служба несет ответственность: За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка университета, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, педагог-психолог (психолог-практик) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Республики Казахстан.;
- 8.2 В установленном законодательством Республики Казахстан порядке педагог-психолог (психолог-практик) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод, обучающихся во время проведения данных мероприятий.
- 1.3. за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РК;
- 8.4 за некорректное отношение к преподавателям, сотрудникам и студентам;
- 8.5 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения подразделения, за замену и изъятие утратившего силу Положения несёт РСП.
- 9 Заключительные положения**
- 9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководством Университета.
- Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения заинтересованных сотрудников Университета под роспись в Листе ознакомления.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о психологической службе	Стр. 8 из 10

10. Порядок внесения изменений

10.1 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляет разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке по разрешению проректора по социальным вопросам и молодежной политики и оформляется документально за его подписью.

После утверждения Положения экземпляр-оригинал разработчик передает в ОМК для регистрации и хранения. За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Политики несет ответственность РСП.

Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу вышеуказанных документов.

Замену утративших силу документов в ОМК осуществляет руководитель подразделения - разработчик Положения.

Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя правления- ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- при изменении названия организации или структурного подразделения.

